



## CODICE ETICO

<b>Indice</b> .....	Errore. Il segnalibro non è definito.
<b>1. Messaggio del Presidente</b> .....	2
<b>2. Introduzione</b> .....	3
<b>3. Destinatari e ambito di applicazione</b> .....	3
<b>4. Mission, vision e valori-guida di NAU</b> .....	3
4.1 LA NOSTRA MISSION .....	3
4.2 LA NOSTRA VISION .....	Errore. Il segnalibro non è definito.
4.3 I NOSTRI VALORI .....	Errore. Il segnalibro non è definito.
<b>5. Le norme di comportamento</b> .....	6
5.1 QUALITA' ED ETICA DEGLI AFFARI .....	6
5.2 DILIGENZA E BUONA FEDE .....	6
5.3 RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI .....	6
5.4 CONFLITTI D'INTERESSE .....	6
5.5 REGALI, OMAGGI E BENEFICI .....	6
5.6 TUTELA DELLA PRIVACY .....	7
5.7 TRASPARENZA DELLE CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI .....	7
5.8 TUTELA DEI BENI AZIENDALI .....	7
5.9 TUTELA DELLE INFORMAZIONI E DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE .....	7
<b>6. Rapporti con i collaboratori</b> .....	8
6.1 RISPETTO DEL CONTRATTO E DELLE NORMATIVE SUL LAVORO .....	8
6.2 SELEZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE .....	8
6.3 TUTELA DELL'INTEGRITÀ MORALE E FISICA .....	8
<b>7. Rapporti con i clienti</b> .....	9
<b>8. Rapporti con i fornitori</b> .....	9
<b>9. Rapporti con la comunità e le istituzioni</b> .....	9
9.1 AMBIENTE E TERRITORIO .....	9
9.2 RAPPORTI ECONOMICI CON PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI ED ASSOCIAZIONI .....	9
9.3 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	10
<b>10. Attuazione del Codice Etico</b> .....	10
10.1 SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI .....	11
10.2 SANZIONI .....	11



## 1. Messaggio del Presidente

Spesso le lettere che accompagnano il Codice Etico sono un elegante esercizio. Al contrario questa lettera vuole essere molto concreta, in puro stile Nau! Nau! è nata perché tutti noi volevamo essere orgogliosi del nostro lavoro. Orgogliosi dei prodotti e dei servizi che avremmo presentato sul mercato. Ma soprattutto orgogliosi di come lo avremmo fatto e di come avremmo condotto le nostre vite.

Forse per pudicizia, o forse perché abbiamo sempre preferito l'approccio del "fare" a quello del "parlare", mi rendo conto che non abbiamo mai esplicitato i nostri valori fondanti. Quei valori che ci hanno fatto partire, e che guidano le nostre scelte. Correttezza, Innovazione, Ironia, Rispetto, Gusto per il Bello, Rispetto per l'ambiente non sono concetti e parole astratti. Sono valori guida, e come tali non negoziabili. Non in sé. Ma perché portatori di vantaggi. Migliorano la qualità delle nostre vite. Migliorano la qualità del nostro lavoro. E così facendo contribuiscono fortemente al benessere di lungo periodo della nostra impresa e della nostra Società.

Aggiungo solo un altro impegno che ci caratterizza. Il nostro impegno verso le comunità che ci ospitano. A loro siamo grati. E a loro vogliamo esprimere in modo concreto la nostra gratitudine, cercando di contribuire al benessere di tutti.

C'è una prospettiva che meglio di altre sintetizza il nostro pensiero. In un mondo iperveloce, che tende a bruciare tutto molto in fretta, noi vogliamo creare e ricercare ogni giorno una impresa che cresca con regolarità, piacere e orgoglio, nel lungo periodo. La sostenibilità economica, sociale e ambientale è la chiave di lettura delle nostre azioni quotidiane.

Il Presidente di NAU!  
Fabrizio Brogi



## 2. Introduzione

1

NAU S.p.A. (d'ora in avanti semplicemente "NAU!" e/o "Società") è un'azienda di eccellenza dell'occhialeria italiana, che realizza, produce e distribuisce occhiali da vista, da sole ed accessori per il mercato nazionale e internazionale.

L'etica nell'attività imprenditoriale è approccio di fondamentale importanza per il buon funzionamento e la credibilità di un'azienda verso gli azionisti, verso i clienti ed i fornitori e, più in generale, verso l'intero contesto economico nel quale la stessa opera. NAU! intende trasformare in un vantaggio competitivo la conoscenza e l'apprezzamento dei valori etici che la animano.

Il Consiglio di Amministrazione di NAU S.p.A. ha quindi deciso l'adozione del presente Codice Etico (di seguito anche "Codice"), che si propone di confermare e fissare in un documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, del modo di operare e della conduzione dei rapporti, sia al proprio interno che nei confronti dei soggetti terzi.

Il Codice non è solamente volto ad individuare e prevenire condotte illecite, o comunque non eticamente corrette ma vuole focalizzarsi sulle azioni positive e giuste da compiere, instaurando così una cultura della responsabilità sociale e della collaborazione ai propri dipendenti.

## 3. Destinatari e ambito di applicazione

Sono Destinatari del Codice Etico i componenti degli organi sociali, i dipendenti, i prestatori di lavoro temporaneo, i consulenti, i collaboratori a qualunque titolo e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di NAU!.

Le predisposizioni e i principi del presente Codice sono volti a esplicitare i valori, i principi di comportamento e gli impegni nei rapporti con i suoi interlocutori, che essi siano concorrenti, collaboratori, fornitori o clienti.

Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscere il Codice Etico, a conformarsi alle sue disposizioni e a contribuire attivamente alla diffusione e all'osservanza dello stesso.

Nel caso in cui una delle disposizioni del Codice dovesse entrare in conflitto con quelle previste nelle procedure o nei regolamenti interni, il Codice prevarrà su qualunque di queste disposizioni.

## 4. Mission, vision e valori-guida di NAU!

### 4.1 LA NOSTRA MISSION

**NAU! passione italiana per gli occhiali belli, unici, colorati e fatti bene.**

**Da indossare con gioia e da acquistare in modo facile e divertente. Sempre a un prezzo rivoluzionario. Essere un brand contemporaneo, per NAU! significa esprimere design e moda attraverso i suoi prodotti ed i suoi luoghi di vendita, abbattendo le barriere tra esperienza on line ed off line, caratterizzando l'esperienza in NAU! da servizi fluidi, facili e puntuali.**

**Per NAU! l'occhiale non è solo un Dispositivo Medico che assolve alla funzione della visione, ma è anche, e soprattutto, un accessorio di design che caratterizza il volto di chi lo indossa. Con gioia!**

Nau! è un brand italiano attivo nel mondo dell'eyewear - occhiali da vista, occhiali da sole, lenti da vista, lenti a contatto, accessori per l'occhialeria e nei prodotti beauty collegati al viso, e al benessere della persona.



Il brand NAU! esprime contemporaneità, design e moda attraverso i suoi prodotti ed i suoi luoghi di vendita, abbattendo le barriere tra esperienza on line ed off line, caratterizzando l'esperienza in NAU! dai servizi più fluidi, più facili e più puntuali attualmente disponibili nel mercato di riferimento.

NAU! realizza i suoi prodotti grazie all'impiego di avanzate tecnologie mixate all'arte artigiana dell'occhialeria, un'arte del fare tipicamente italiana nata a metà '800, che ha reso famosa l'Italia in tutto il mondo. Non a caso la sede di Nau! e della sua unità produttiva giacciono sul suolo dove l'occhialeria italiana ha mossi i suoi primi passi. Luogo dove oggi è presente il secondo distretto italiano di occhialeria.

NAU! realizza nuove collezioni ogni 15 giorni, per dare alle persone la gioia di avere prodotti sempre nuovi e sempre allineati ai reali trend in fatto di colore, design e tecnologia. Oltre il 70% delle collezioni NAU! sono realizzate in Edizione Limitata, per dare un valore di unicità ed esclusività ad ogni volto che le indosserà. Alcune collezioni sono costituite da prodotti personalizzabili al 100%.

**NAU!** fa uno studio attento del colore inteso come energia per i suoi prodotti, realizzando sempre più combinazioni colori esclusive del brand.

La passione per gli occhiali belli e fatti bene ha portato il brand a vendere i suoi prodotti da subito e solo attraverso i suoi negozi in Italia ed all'estero per garantire sempre:

- un'esperienza di acquisto che sia la più piacevole, la più facile, la più comoda ovunque si trovi una persona e h 24 e per ogni età
- un'esperienza che fa vivere l'occhiale non come dispositivo medico ma come accessorio che caratterizza in unico il volto di chi lo indossa, grazie ad un ampio range di prodotti e colori da provare in tutta libertà
- garantire sempre un prezzo rivoluzionario, capace di coniugare alta qualità ad un prezzo corretto, anche grazie all'integrazione verticale tra produzione e distribuzione
- lavorare mettendo al centro di ogni scelta la sostenibilità, nei confronti di Ambiente e Persone

1. garantire servizi alla clientela disponibili sempre e gratuitamente:

- a. controllo della vista effettuato da ottici ed optometristi qualificati
- b. servizio di manutenzione e piccole riparazioni realizzato in negozio gratuitamente ed un servizio di assistenza post-vendita della durata illimitata per riparazioni più complesse realizzabili presso la fabbrica NAU!
- c. cambio integrale del prodotto nei primi 30 gg per non soddisfazione
- d. corretta selezione della lente da vista che meglio risponde alle specifiche esigenze di ogni singola persona in termini di: esigenze visive, esigenze di stile e capacità di spesa. Questa selezione è supportata da avanzati strumenti tecnologici per garantire il corretto risultato ed in negozio è sempre abbinata dalla consulenza degli ottici optometristi NAU!
- e. consulenza estetica e di stile per la scelta più appropriata del proprio modello NAU! Questa selezione è supportata - oltre che dagli esperti di stile NAU! - da avanzati strumenti tecnologici per garantire il corretto risultato finale.



Tutti questi servizi vengono offerti all'interno dei negozi NAU! e del sito NAU! caratterizzati da un design pulito e contemporaneo, fatto con materiali "naturali", in un'atmosfera easy, semplice e rilassata, animata dalla presenza delle persone NAU! che, grazie al percorso formativo che seguono in modo continuativo, offrono ai clienti una consulenza competente e gentile.

Con i nostri clienti instauriamo una relazione "amichevole" e trasparente, che parte dal saluto appena varcato l'ingresso del negozio. Ad ogni persona che entra in NAU! rivolgiamo un sorridente "Benvenuto in Nau!"

### ❖ **Rispetto della Persona**

*Crediamo nelle persone e investiamo costantemente nella loro crescita.*

La Società si impegna a rispettare i diritti, l'integrità fisica, culturale e morale di tutte le donne e gli uomini con cui si relaziona. La centralità della Persona si esprime in particolare attraverso la valorizzazione dei propri collaboratori (siano essi dipendenti o legati da altro rapporto di lavoro), l'attenzione rivolta ai bisogni e alle richieste dei clienti, la correttezza e trasparenza nelle negoziazioni con i fornitori.

Pertanto, la Società è costantemente attiva affinché sia evitata ogni discriminazione delle persone con cui si relaziona, interne o esterne, in base all'età, al sesso, alla sessualità, alla vita privata, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alla religione.

Nessun dipendente potrà essere soggetto a intimidazioni o a trattamenti denigratori; nessuna sanzione disciplinare potrà essere imposta in assenza delle corrette procedure.

Tutte le policy della Società, incluse - ma non limitatamente a - quelle relative ad assunzione, licenziamento, paga, promozione, formazione non discriminano in base a razza, colore, sesso, religione, opinioni politiche, nazionalità, origini sociali, etnia, invalidità, età, stato civile, possibilità di procreare, orientamento sessuale o altra condizione personale del dipendente, a meno che la necessità di selezione non consegua dall'applicazione di leggi o regolamenti dello Stato specificamente intesi a promuovere una maggiore uguaglianza nelle opportunità di impiego.

### ❖ **Responsabilità sociale e ambientale**

Per NAU! innovare significa crescere con le persone e grazie alle persone, coniugando il raggiungimento di obiettivi di crescita e sviluppo ponendo ad una forte consapevolezza e responsabilità sociale, che si traduce in:

- lavorare rispettando l'ambiente, supportando e realizzando eventi che aumentino sempre più l'attenzione alla responsabilità ambientale;
- favorire la salute degli occhi di tutti
- crescita, tutela e sviluppo del proprio capitale umano

La Società gestisce le proprie attività perseguendo la tutela dell'ambiente ed il miglioramento continuo delle prestazioni in questo particolare ambito, anche in considerazione degli impatti ambientali dovuti all'attività produttiva.

Coerentemente la Società pone tra i suoi obiettivi:

- il rispetto della normativa nazionale e internazionale vigente in materia ambientale;
- la gestione delle attività produttive minimizzando gli impatti ambientali diretti e indiretti;
- la sensibilizzazione e formazione del personale, affinché sia consapevole degli aspetti ed impatti ambientali connessi alle proprie attività e si impegni ad operare nel rispetto dell'ambiente, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi aziendali.



## **5. Le norme di comportamento**

### **5.1 QUALITÀ ED ETICA DEGLI AFFARI**

Ciascun Destinatario è tenuto ad agire secondo buona fede e nel rispetto degli interessi dei terzi con cui la Società intrattiene rapporti, oltre a dover prestare una condotta ispirata all'integrità morale, alla trasparenza e, in particolare ai valori dell'onestà e della correttezza.

Tutte le attività in NAU! vengono sviluppate e svolte secondo i più elevati standard di qualità, seguendo logiche di efficienza e preservando il valore di una leale concorrenza con gli altri operatori del settore, astenendosi dunque da qualsiasi comportamento che possa arrecare danno al cliente o al terzo.

La Società inoltre ripudia ogni genere di discriminazione e rifiuta di avvalersi, in alcun modo, di lavoro prestato da minori di età. Tali principi vengono particolarmente tenuti in considerazione nel processo di selezione dei fornitori.

### **5.2 DILIGENZA E BUONA FEDE**

A tutti i Destinatari è richiesto di operare in modo proattivo e partecipativo, promuovendo la cooperazione e la collaborazione. Ad essi è richiesto di intrattenere relazioni con i propri colleghi e con gli interlocutori esterni in modo leale e corretto, secondo buona fede e nel rispetto degli obblighi contrattualmente assunti.

Sono fortemente condannate e proibite pratiche di corruzione, comportamenti collusivi, favori illegittimi e qualsiasi genere di sollecitazione a vantaggio personale e/o di terzi. A questo proposito, non è consentito, nei rapporti con clienti, fornitori e terzi, pubblici ufficiali o privati, offrire/accettare, direttamente o indirettamente, denaro, regali o benefici al fine di ottenere indebiti vantaggi come l'emissione di un atto di ufficio.

### **5.3 RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

Tutte le attività poste in essere in nome e per conto di NAU! devono essere svolte nel rispetto assoluto delle leggi e dei regolamenti: non verrà tollerata in alcun modo ogni condotta o comportamento che possa essere compreso tra le fattispecie di reato di cui al Decreto Legislativo 231/01 e successive modifiche ed integrazioni. La Società contrasta apertamente qualsiasi pratica corruttiva volta ad ottenere indebiti vantaggi, sia con riferimento ai rapporti con Pubbliche Amministrazioni o Soggetti Pubblici sia nei confronti dei Soggetti Privati.

### **5.4 CONFLITTI D'INTERESSE**

I Destinatari sono tenuti ad astenersi ed evitare ogni situazione che possa contrapporre un interesse personale a quello societario o che possa compromettere la propria imparzialità ed obiettività.

Ogni qualvolta si dovesse incorrere in una situazione di conflitto d'interesse, anche indiretta o potenziale, si ha l'obbligo di riferirla tempestivamente all'Organismo di Vigilanza affinché ne venga valutata la gravità e possano essere attenuate o escluse le possibili conseguenze.

### **5.5 REGALI, OMAGGI E BENEFICI**

Non è consentito offrire e ricevere forme di regalo o beneficio che possano essere interpretate come eccedenti le normali pratiche commerciali e di cortesia, o che possano essere intese come strumento per acquisire trattamenti di favore nell'ambito dello svolgimento delle attività lavorative. Omaggi di elevato valore economico, in denaro contante o in titoli non sono ammessi. In particolare, non è tollerato alcun tipo di comportamento corruttivo nei confronti dei pubblici ufficiali, funzionari o dipendenti dell'Amministrazione Pubblica, di autorità e istituzioni pubbliche, in qualsiasi forma o modo. Le norme che regolamentano la materia nelle singole legislazioni nazionali devono essere strettamente osservate. Spese di rappresentanza e omaggi a pubblici



ufficiali, se consentiti, devono essere conformi alla policy generale della Società che regola le spese, oltre che alle leggi e norme degli enti pubblici coinvolti. Le norme sopra menzionate non possono essere eluse ricorrendo a terzi.

Per omaggio si intendono anche benefici (quali, ad esempio, offerta di pacchetti vacanze, partecipazione a manifestazioni o promesse di lavoro). In caso di dubbio sulla possibilità di accettare o offrire un omaggio il cui valore non sia solo simbolico, il dipendente deve informare immediatamente il proprio superiore gerarchico.

Il Destinatario che dovesse ricevere omaggi o trattamenti di favore non riconducibili alla normale relazione di cortesia, dovrà informare il suo superiore o il suo referente.

## **5.6 TUTELA DELLA PRIVACY**

La privacy è tutelata rispettando le norme previste dalla legge e adottando adeguate modalità di trattamento e conservazione delle informazioni di cui la Società viene a conoscenza. E' vietato, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato.

Non sono ammesse indagini su opinioni e preferenze personali.

## **5.7 TRASPARENZA DELLE CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI**

La redazione di qualsiasi genere di documentazione contabile deve essere effettuata nel rispetto della legge e in conformità con i regolamenti di settore vigenti; in particolare la contabilità ed il bilancio d'esercizio devono rispettare i criteri di chiarezza, veridicità e correttezza, in modo da rappresentare fedelmente i fatti di gestione economica, patrimoniale e finanziaria.

Ogni Destinatario ha il compito di cooperare al fine della corretta rappresentazione dei fatti nella contabilità: per ogni operazione deve essere prodotta e conservata una documentazione di supporto adeguata che permetta l'individuazione delle deleghe e dei diversi livelli di responsabilità, l'agevole registrazione contabile e la ricostruzione dell'operazione in tutti i suoi passaggi.

Se un Destinatario dovesse venire a conoscenza di un qualsiasi fatto o azione che possa aver compromesso la veridicità della documentazione di supporto, è tenuto a riferire tempestivamente quanto accaduto al proprio referente o superiore.

La Società si impegna a non esercitare attività che possano violare le disposizioni della normativa antiriciclaggio o qualsiasi altra direttiva emanata in materia dalle competenti autorità oltre a non intraprendere alcun tipo di relazione con controparti che possano essere coinvolte in attività terroristiche, di riciclaggio o criminose di qualsiasi genere.

## **5.8 TUTELA DEI BENI AZIENDALI**

Ogni dipendente è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali utilizzando in modo corretto e responsabile gli strumenti a lui affidati ed evitandone un uso improprio.

Con particolare riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici, ogni dipendente è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici. In particolare, non è consentito:

- utilizzare gli strumenti a disposizione (programmi, e-mail, internet, telefono, fax, ecc.) per scopi che non siano legati ad esigenze di lavoro;
- scaricare programmi o installare software non autorizzati, o differenti da quelli forniti dalla Società;
- inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi o che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi.

La Società si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi di controllo, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (Legge sulla Privacy, Statuto dei Lavoratori, ecc.).

## **5.9 TUTELA DELLE INFORMAZIONI E DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE**



Le informazioni aziendali di qualsiasi natura (commerciale, finanziaria, tecnologica, ecc.) rappresentano un bene che NAU! intende proteggere. E' quindi fatto divieto di rivelare a persone non autorizzate (all'interno e/o all'esterno della Società) informazioni che possano mettere a rischio il patrimonio tecnologico e commerciale aziendale.

La Società ritiene di assoluta priorità proteggere la proprietà intellettuale (marchi, brevetti, formulazioni, programmi informatici, ecc.) con ogni mezzo legale a disposizione.

Allo stesso modo le informazioni ricevute da terzi sono trattate dalla Società nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati. A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni.

## **6. Rapporti con i collaboratori**

### **6.1 RISPETTO DEL CONTRATTO E DELLE NORMATIVE SUL LAVORO**

NAU! è impegnata a rispettare i diritti umani fondamentali e le leggi e le normative sul lavoro vigenti in ogni paese. In particolare, ogni dipendente è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, minorile o di "lavoro nero".

### **6.2 SELEZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

NAU! evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e adotta criteri obiettivi nella selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane. In particolare, la valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

La Società è impegnata a valorizzare e accrescere le competenze delle proprie risorse umane e mira ad offrire a tutti i propri collaboratori opportunità di sviluppo sulla base delle competenze e capacità, evitando ogni forma di discriminazione, legata all'età, al sesso, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

### **6.3 TUTELA DELL'INTEGRITÀ MORALE E FISICA**

Ai collaboratori, la cui l'integrità fisica e morale è considerata valore primario di NAU!, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

In particolare, la Società non tollera:

- abusi di potere. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni e favori personali, oppure assumere atteggiamenti o compiere azioni che siano lesive della dignità e autonomia del collaboratore;
- atti di violenza psicologica, atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona e delle sue convinzioni;
- molestie sessuali, comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità personale.

Inoltre, non tollera comportamenti quali atti di violenza, molestie sessuali e comunque comportamenti lesivi della persona e non rispettosi della sensibilità personale.

La Società si impegna a diffondere e a consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da par te di tutti i dipendenti, adottando metodologie di lavoro idonee e assicurando adeguati interventi formativi.





## **7. Rapporti con i clienti**

I rapporti e le comunicazioni con i clienti della Società sono improntati alla massima correttezza e al rispetto delle normative vigenti, senza alcun ricorso a pratiche commercialmente scorrette. A tal proposito sono stati introdotti degli obblighi per tutti i Destinatari.

Essi devono:

- usare la massima cortesia, gentilezza ed educazione nei confronti del cliente;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni, anche riguardo i potenziali rischi legati all'utilizzo del bene, in modo chiaro e trasparente di modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- ascoltare le esigenze dei clienti, monitorare costantemente la customer satisfaction e gli eventuali feedback positivi e/o negativi.

Anche i messaggi pubblicitari, in quanto strumento informativo, devono rispettare i criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta.

## **8. Rapporti con i fornitori**

NAU! è consapevole della centralità del ruolo del fornitore nella propria catena del valore: è una componente fondamentale del successo della Società considerando che i prodotti necessari allo svolgimento dell'attività vengono acquistati presso fornitori. NAU! vuole dunque essere un partner serio, leale e rispettoso degli impegni presi. Garantisce imparzialità nella scelta dei fornitori, non precludendo a nessuno la possibilità di competere per ottenere l'assegnazione della fornitura; il fornitore però deve rispondere a requisiti di qualità e affidabilità in campo ambientale e, ove richiesto, deve avere e dare evidenza della conformità legislativa. La Società si riserva inoltre il diritto di richiedere opportune garanzie sul rispetto delle convenzioni obbligatorie dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro alle controparti che operano in paesi dove i diritti dei lavoratori non sono rispettati. La motivazione della scelta della fornitura e del relativo prezzo concordato deve sempre essere adeguatamente formalizzata e documentata, sia che si tratti di servizi tangibili (i.e. fornitura di materiali) che intangibili (i.e. consulenza).

Alle funzioni competenti e a tutti i Destinatari è fatto esplicito divieto di abuso di un eventuale posizione di forza.

## **9. Rapporti con la comunità e le istituzioni**

### **9.1 AMBIENTE E TERRITORIO**

NAU! da sempre mette passione, competenza e rispetto per l'ambiente nello svolgimento di tutte le sue attività, consapevole della propria responsabilità verso le generazioni avvenire.

Si impegna fortemente, attraverso politiche di sensibilizzazione dei dipendenti e di tutti gli interlocutori, a favorire lo sviluppo sostenibile: partecipa attivamente alla vita della comunità nella quale opera e promuove messaggi di sostenibilità attraverso il sussidio di attività che condividono gli stessi principi, valori ed obiettivi. NAU!, nei suoi processi, si preoccupa di eliminare tutto ciò che è superfluo e di riciclare di tutto ciò che è riutilizzabile

Resta in capo ad ogni Destinatario l'obbligo di garantire la tracciabilità delle operazioni e la trasparenza del processo decisionale, il divieto di sostenere economicamente associazioni, partiti politici o loro rappresentanti che possano comportare situazioni di conflitto d'interesse nonché il divieto di effettuare donazioni, sponsorizzazioni o promozioni di iniziative con finalità corruttive.

### **9.2 RAPPORTI ECONOMICI CON PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI ED ASSOCIAZIONI**



NAU! non finanzia partiti politici sia in Italia sia all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta a esponenti politici. La Società non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (ad esempio a sindacati, associazioni ambientaliste o a tutela dei consumatori).

È tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni laddove sussistano contemporaneamente i seguenti presupposti:

- finalità riconducibile alla missione della Società;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell'ambito della Società.

### **9.3 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

I Destinatari che intrattengono rapporti con autorità statali e governative, con istituzioni pubbliche nazionali o straniere, nonché con altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi devono essere preventivamente individuati e adeguatamente autorizzati.

Essi hanno il divieto di:

- tenere una condotta che sia ingannevole e che possa dunque compromettere la valutazione oggettiva dell'ente;
- promettere o concedere omaggi eccedenti le normali pratiche di cortesia commerciale con l'obiettivo di ottenere trattamenti di favore;
- promettere o effettuare erogazioni in denaro per finalità diverse da quelle istituzionali;
- destinare finanziamenti e sovvenzioni pubbliche a finalità diverse da quelle per cui sono state concesse;
- porre in essere qualsiasi azione, artificio o raggio volto a procurare vantaggio o profitto per la Società o per terze parti a danno della Pubblica Amministrazione.

## **10. Attuazione del Codice Etico**

1

NAU! si impegnerà a diffondere in modo adeguato il Codice Etico presso i Destinatari anche mediante programmi di formazione e sensibilizzazione continua riguardo le problematiche attinenti; si impegnerà ad approfondirne ed aggiornarne il contenuto e a fare in modo di garantire ai suoi Destinatari diversi strumenti che permettano la conoscenza, la corretta interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice. Valuterà la gravità delle possibili violazioni a seguito delle dovute verifiche e attuerà le conseguenti misure sanzionatorie. La Società inoltre garantirà che nessuno possa subire ritorsioni nel caso in cui segnali una violazione delle norme di riferimento.

Ogni dipendente è tenuto a conoscere le norme contenute nel Codice e ha l'obbligo di astenersi da comportamenti contrari ad esso, di riferire tempestivamente qualsiasi possibile violazione o qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violare tali norme, mediante le procedure di riferimento indicate nel Modello. Il Destinatario ha inoltre il dovere di collaborare con le strutture preposte alla vigilanza, di impegnarsi a rispettare e a far rispettare le leggi e i regolamenti interni.

È espressamente richiesto a tutte le terze parti coinvolte nella catena del valore di NAU! (consulenti, fornitori ecc.) di rispettare ed allinearsi ai principi stabiliti nel presente Codice. La Società non intende iniziare o proseguire alcun rapporto con chi non accetti la seguente condizione.

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi come parte essenziale delle obbligazioni contrattuali e, ai sensi delle normative vigenti, (in particolare si rinvia all'art. 2104 del Codice Civile e al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.)) la violazione delle suddette norme, andrà a costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge. Le funzioni competenti, titolari del potere disciplinare, daranno corso a delle indagini per determinare la gravità dei fatti e prendere i dovuti provvedimenti.

Nel caso in cui la violazione venisse commessa dalla figura dell'amministratore, potrà essere applicato ogni idoneo provvedimento previsto dalla legge, inclusa la revoca degli incarichi; se invece fosse commessa da un



collaboratore, fornitore, consulente o comunque da un soggetto terzo legato a NAU! mediante un rapporto contrattuale diverso dal lavoro dipendente, nell'ipotesi di maggiore gravità, potrà essere determinata la risoluzione del contratto e valutata l'opzione di richiesta di risarcimento.

## 10.1 SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI

I casi di violazione di norme di legge e/o aziendali o del presente Codice Etico devono essere prontamente segnalati.

I dipendenti di NAU! devono riferire eventuali violazioni o sospetti di violazione al diretto superiore, oppure, nei casi in cui la segnalazione del dipendente al proprio superiore non sia efficace o opportuna, devono rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Persone oppure direttamente all'Organismo di Vigilanza.

Alle segnalazioni inviate al proprio superiore o al Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane, la Società stessa farà seguire tempestivamente opportune verifiche e, se necessario, adeguate misure sanzionatorie.

L'Organismo di Vigilanza è un ente nominato dal Consiglio di Amministrazione della Società, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo. L'Organismo di Vigilanza è tenuto a dare corso tempestivamente alla verifica puntuale ed attenta delle notizie trasmesse, e, accertata la fondatezza della segnalazione, sottoporre il caso alla funzione aziendale competente per l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari o per l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale. È facoltà dell'Organismo di Vigilanza convocare e sentire il soggetto autore della segnalazione ed eventuali altri soggetti coinvolti, consultando eventualmente i vertici della Società. Per i soggetti esterni alla Società, le segnalazioni devono essere inoltrate direttamente all'Organismo di Vigilanza per iscritto ad uno dei seguenti indirizzi:

**Via S. e P. Mazzucchelli, 7 – 21043 Castiglione Olona (VA);**

**[odv@nau.it](mailto:odv@nau.it)** .

Le segnalazioni saranno compiutamente verificate e, in caso di accertata violazione, saranno applicate le opportune sanzioni.

È impegno di NAU! assicurare che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito informazioni di possibili violazioni del Codice o delle norme di riferimento.

## 10.2 SANZIONI

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico costituirà illecito disciplinare o inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi dell'art. 2104 e 2105 c.c. Darà inoltre diritto all'Azienda di applicare le sanzioni disciplinari previste dai CCNL e richiamate dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dall'Azienda ai sensi del D.Lgs 231/2001 ed al quale si rinvia per i dettagli del sistema disciplinare.

Per i Destinatari non dipendenti, l'osservanza del Codice costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale o di collaborazione esistente.

